

沈开大发〔2021〕22 号

关于印发《沈阳开放大学教学质量 检查制度（试行）》的通知

各部门：

现将《沈阳开放大学教学质量检查制度（试行）》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

沈阳开放大学

2021 年 9 月 27 日

沈阳开放大学教学质量检查制度（试行）

教学质量检查是学校教学质量保障和质量监控体系的重要组成部分，是学校提高教学水平，突出工作重点，促进教学质量提升的重要手段。为充分发挥教学质量检查在规范教学活动、促进教学改革方面的积极作用，实现培养社会主义建设者和接班人的根本目的，根据上级部门管理规定和我校教学工作实际，特制定本制度。

一、教学质量检查的目标

教学质量检查要把握教育教学基本特点，本着为教学服务的宗旨，以学校的规章制度为依据，对人才培养全过程进行跟踪监控，规范教学行为、学习行为、资源建设行为、学习支持服务行为等，客观全面反映教学情况，做出公平公正的评价，逐步建立自我约束和发展的教学质量监控体系。

二、教学质量检查的工作职能

教学质量检查在学校统一部署下，对教学活动、教学管理、学习支持服务等方面进行检查监督和评价指导，及时了解学校管理制度的落实情况、教师教学情况、学生学习情况，实事求是的对教学质量和教学效果做出评价；常规检查和专项检查相结合，网上监控与线下手段相结合；注重总结教学经验，树立先进典型，不断推进学校教学改革的深化和教学质量的提升。

三、教学质量检查的原则

1. 客观性和导向性相结合。教学检查要遵循教育内在规律和基本要求，引导教学和教学管理的改革和创新，彰显先进教育理念和教学方法在实际工作中的应用。

2. 真实性与指导性相结合。教学检查要对教学环节落实效果做出科学真实的评价；挖掘教学活动中存在的深层次问题，总结推广成果经验，针对问题提出改进意见和措施。

3. 定性与定量分析相结合。学校教学和教学管理环节较多，管理复杂，教学检查要综合运用定性与定量的分析方法，指导教学工作的改进和提高。

四、教学质量检查的工作内容

教学质量检查工作由学校教务处负责。设专人对全校教学工作进行动态监控、检查和评价；对各项教学工作的决策、教学措施的落实进行调研；收集教学实际运行信息，掌握教学和教学管理现状；分析梳理存在问题，提供改进意见。具体内容有：

1. 按学校部署开展检查工作。根据学校每年教学工作重点，通过教学检查、专题调研、座谈会等方式，完成教学检查、专项教学检查、质量报告等专题质量检查任务。

2. 依据学校教学管理规章制度，对教学准备、教学组织实施、教学管理落实、教学资源建设、学习支持服务效果、教学和教学管理模式改革及应用等方面检查检查。

3. 根据学校网上教学资源检查管理规定,跟踪网上文本教学资源更新,检查文本教学资源数量、上传时间和资源内容;对教师在线答疑时长、发贴数量和质量等方面做出评价指导。

4. 对各部门数字化学习资源制作完成情况进行检查。依据学校数字化学习资源的制作标准对所做资源审核验收,及时反馈审核结果。

5. 对各单位教学活动的学生组织情况和学生参与情况进行检查。

6. 总结教学改革典型经验及时推广。将检查监督、评价指导、反馈激励机制引入教学管理与监控,对教学改革和效果检查。

7. 召开教师和学生座谈会。深入了解教师教学情况、学生学习情况和学生对课程的满意程度,收集建议和意见,针对突出问题专题检查。

8. 建立教学检查档案。学期末整理教学检查活动资料,如教学检查记录、听课记录、座谈会记录和资源检查记录等,全面反映教学检查工作全貌。

9. 完成学校交办的其它教学检查任务。

五、教学质量检查的工作方法

教学质量检查对各教学单位的教学和教学管理工作进行检查。采取听(听课、召开座谈会等)、看(查看教学条件、实习实训场地等)、查(抽查教案、作业、实验报告、实习报告、课程设

计、毕业设计等)、评(对教学条件、状态、效果进行评价)等方法,了解教学信息,客观评价教学内容和教学方法,及时将检查结果反馈到部门领导和职能部门的负责人。

六、教学质量检查的工作要求

1. 围绕影响教学质量的关键环节,根据学校教学工作重点制定每学期检查计划,报分管校领导审核后执行。

2. 按检查计划开展日常工作,重视原始材料的积累,检查记录完整,检查档案齐全。

3. 教学检查工作人员要掌握教学管理规章制度,实事求是,加强学习,按时完成各项检查任务。

4. 各学院(分校)教师及教学管理人员要主动配合、接受教学检查的检查,协助完成教学检查任务。

七、教学检查检查的组织流程

1. 教学检查的组织。教务处负责教学检查工作的设计和组织实施。包括教学检查制度的制定、教学检查方案的制定、教学检查工作的总体安排等。

2. 教学检查的方式。在各教学单位自检基础上,采取实地抽查的方式。根据自检报告的提交情况,组建教学检查专家组,对部分教学单位进行实地检查。

3. 教学检查的方法。实地抽查采取听取汇报、个别访谈、召开座谈会、听面授课、查阅教学档案资料等方法进行。

4. 教学检查的具体检查流程。一是发通知布置教学检查工作。二是被检单位开展自检，自检结束后向学校提交自检报告。三是学校审查自检报告，确定抽检单位，组建检查组开展实地抽查工作。四是检查组对获取的数据和信息整理分析，形成检查意见向被检查单位反馈。

八、教学质量检查检查结果的反馈

1. 教学质量检查检查工作结束后，及时汇总检查情况，对检查结果排序，向被检单位反馈结果。

2. 坚持教学通报制度。每月末，教务处将教学检查的工作内容归纳总结，撰写并在全系统范围内发布教学通报。

3. 对教学中表现突出的教师，学校在职称量化评分、优秀教师评选等方面给予政策倾斜。

4. 对教学检查检查中发现的违反教学要求的行为，学校将依据学校教学事故认定与处理暂行办法对行为责任人给予处分。

5. 教学检查结果作为年终评选教学工作先进集体和先进个人的评价指标之一；对检查不合格的教学单位和个人，取消其当年度教学工作先进集体和先进个人的评选资格。