

沈阳开放大学全校教职工值班表（2024年11月）

时间	总值班	值班人员		带班校领导	值班说明
		白天	夜间		
11月1日			胡兵团	徐磊	<p>一、值班要求：</p> <p>1. 各部门要高度重视值班工作，按照值班安排及时通知有关值班人员按时到岗值班，因工作原因不能在规定时间内值班的需要提前调换，值班时间内不得离岗，如特殊情况需要暂时离开的，1号楼411值班人员要向党政办报备，3号楼306值班人员要向后勤保卫处报备，夜间值班人员要在晚5点到5点半期间用306固定电话向后勤保卫处指定人员报备到岗情况。值班中层干部是学校各类值班的总负责人。负责组织、检查在校值班人员、工作人员履行职责，完成好各自承担的工作任务，协调指导值班人员及时、妥善的处理好各类突发问题，确保学校秩序正常。</p> <p>2. 值班人员负责接听上级机关的电话，接收上级机关的通知并做好记录与处理工作；对值班期间出现的重大问题和突发事件等应在做好前期处置的同时，及时向上级报告。</p> <p>3. 值班人员要到指定值班室值班，值班期间不得离开校园。除值班过程中处理与值班有关的问题和巡视检查以外，值班期间原则上不得离开值班室，如需离开设置值班室电话呼叫转移到个人手机。值班室电话呼叫转移功能设置方法：*57*手机号#，取消方法：#57#。</p> <p>4. 请保持值班室环境卫生。</p> <p>二、值班时间：白天：8:00——17:00；夜间：17:00——次日8:00</p> <p>三、值班地点： 中层干部总值班：1号楼411室。 值班人员（24小时）值班：3号楼306室，值班室钥匙存放于3号楼监控室。</p> <p>四、紧急联系电话： 中层干部总值班室（1号楼411室）电话：23218289 学校值班室（3号楼306室）电话：31615035 后勤保卫处电话：23218397 党政办公室电话：23218337 党政办公室主任手机：黄力勇 13504003371 党政办公室副主任：张茜 13840018612 后勤保卫处处长手机：孟献军 15840598000 后勤保卫处副处长手机：高士君13591633177 丁锐 15940441110 沈阳市公安局文保分局电话：23106533 南市场派出所电话：23875271</p> <p>五、注意事项 夜班人员如遇突发情况，需要第一时间向带班校领导报告。</p>
11月2日	韩延凤	徐若梦	王长乐	张文国	
11月3日	岳阳	孔祥瑞	汪振东		
11月4日			赵欢		
11月5日			孟献军		
11月6日			高士君		
11月7日			丁锐		
11月8日			王力山		
11月9日	张芮溪	罗婷	张勇		
11月10日	王辰	郭佳丽	杜军		
11月11日			宋沛		
11月12日			龙波		
11月13日			高中强		
11月14日			杨兵		
11月15日			任春野		
11月16日	王媛	林丽	亢文	张雪冰	
11月17日	恽晓方	周陈岑	赵志航		
11月18日			王旭		
11月19日			王丰		
11月20日			李膺民		
11月21日			李顺		
11月22日			杨大可		
11月23日	赵亚军	崔晓晖	谢济	汤晓伟	
11月24日	谭祯	王丽娜	张会卓		
11月25日			张益		
11月26日			申鸿烨		
11月27日			李睿		
11月28日			徐博闻		
11月29日			崔蛟音		
11月30日	官芳	王岩松	于超		