

# 沈 阳 开 放 大 学

---

## 关于开展沈阳开放大学 2021 年 精品微课立项申报的通知

沈开教发〔2021〕4 号

校内各学院：

为深入贯彻落实学校 2021 年工作要点，进一步提高我校课程建设质量，适应开放大学的建设要求，积极推动教学改革，经学校研究决定，在全校范围内开展沈阳开放大学 2021 年精品微课立项工作。现将有关事宜通知如下：

### 一、申报的课程范围

2021 年学校精品微课项目应结合实际教学需要，以服务课程教与学为出发点，以资源实用性强、利用率高为基本要求，以量大面广的课程为重点，以学历非学历教育资源共享互通课程优先和正在运行的教学团队课程为优先。

### 二、申报程序

1. 精品微课申报人要认真填写《沈阳开放大学精品微课立项申请表》（附件 3）并打印一式二份。

2. 各学院需将本部门人员的申报材料集中汇总，将申报人的“申报表”纸质材料统一交到教务处。电子版材料请发送至邮箱694298145@qq.com。

### 三、立项审批程序

微课立项申报结束后，由教务处组织召开专家评审会，评选结果经学校审批后，确定本年度精品微课的立项课程。

### 四、其它事项说明

1. 立项申请截至时间为4月21日，逾期将不予受理。
2. 联系人：周姿婷(QQ号：694298145)

- 附件：1. 沈阳开放大学精品微课建设实施方案  
2. 沈阳开放大学精品微课建设项目具体工作流程  
3. 沈阳开放大学精品微课建设立项申报表

沈阳开放大学教务处  
(沈阳广播电视大学教务处代章)

2021年4月14日

## 附件 1

# 沈阳开放大学精品微课建设实施方案

课程建设是学校教学基本建设的核心内容，是推进教育创新，深化教学改革，提高教学质量的重要途径。精品微课建设则是示范、引导、推动和提高课程数字化资源建设的有力手段。为进一步提高我校精品微课建设质量，适应开放大学的发展趋势，积极推动教学改革，学校决定开展精品微课建设工作。为保证建设工作的顺利进行，特制定此方案。

## 一、精品微课建设的目标与任务

精品微课是具有一流教师队伍、一流教学内容、一流教学方法、一流教学技术等特点的示范性微课。通过精品微课建设转变教育思想和教育观念，改革教学内容，改进教学方法和教学手段，提高学习支持服务水平，强化师资队伍建设和课程实践性教学环节，探索与开放大学发展相适应的课程数字化资源建设模式和应用模式。同时，以精品微课建设带动课程团队建设、学历非学历资源共享互通，提高学校整体教学水平。

精品微课建设按照“科学布局、择优扶植、动态管理、有序推进”的原则，每年根据课程建设需要，遴选一定数量的课程进

行精品微课建设，并给予立项支持。在精品微课建设中，学校将对项目进行严格的过程管理，保证精品微课建设任务按期完成。

## **二、精品微课建设的内容**

对于申报建设的精品微课要以该门课程为基础，配套制作本课程系列精品微课，以满足学员个性化、深度学习需要，解决学习过程中的重难点问题。精品微课的制作要从选题设计、教学内容、技术性、艺术性、教学效果等方面入手，在满足我校精品微课评审指标的基础上，力求在教学效果方面有新的提高或突破。

## **三、精品微课建设的程序**

精品微课建设工作以项目的方式组织实施。

### **1. 立项申报**

教务处组织精品微课建设的立项申报工作。各学院以精品微课建设团队为单位进行申报，有关申报材料统一汇总后报教务处。

### **2. 项目审批**

教务处组织项目论证工作，根据项目论证结果确定立项名单，报学校批准实施。

### **3. 过程管理**

批准立项的精品微课实行课程负责人制，课程负责人负责精品微课建设方案的制定，并根据方案组织实施。

学校每学期定期召开精品微课建设会议，检查、总结、交流精品微课建设情况。

#### 4. 项目验收

项目结束后，由项目组提出申请，同时递交自评结果和自评报告，并提供所需数据和材料；工作小组按照精品微课建设方案组织评审验收。

#### 5. 项目经费

学校每年安排专项经费用于精品微课建设，经费分配将根据评审验收结果确定（按沈电大发〔2020〕31号文件执行）。

### 四、精品微课建设要求

1. 项目建设期为1年，项目负责人原则上应具有副教授以上职称，每个学院可申报两门课程，每门课程可制作30个左右精品微课。

2. 精品微课建设应结合实际教学需要，以服务课程教与学为出发点，以资源实用性强、利用率高为基本要求，以量大面广的公共基础课、专业基础课为重点，以学历非学历资源共享互通课程优先和正在运行的教学团队课程为优先。

3. 各项目组做好项目建设规划，制定详细的项目建设实施方案，要进行系统建设，把师资队伍建设、教学团队建设、资源共享互通等诸多方面工作予以统筹考虑。

五、本方案自发文之日起施行，未尽事宜将另行规定，具体解释权归教务处。

## 附件 2

# 沈阳开放大学精品微课建设项目具体工作流程

1. 各部门以部门为单位申报，各项目组填写申报表，制定项目实施方案。
2. 学校召开立项会议，对申报项目进行立项审查。
3. 各项目组开展相应具体工作。
4. 学校定期组织专家审查各项目组阶段性成果，针对存在问题提出意见或修改建议。
5. 项目组按专家组的意见进行项目修正工作。
6. 学校组织专家对项目进行中期检查，提出意见和建议。
7. 学校组织专家对项目中的微课进行逐一验收。
8. 将项目的成果运用到实际教学工作过程中。

附件 3

|    |  |
|----|--|
| 编号 |  |
|----|--|

## 沈阳开放大学 精品微课建设立项申报表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_

申报单位（盖章）： \_\_\_\_\_

填表日期： \_\_\_\_\_

沈阳开放大学制

## 填写要求

一、本表用 A4 纸张双面打印填报，本表封面之上不得另加其他封面。

二、请精炼填报内容，严格按照字数限制填写；申报单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、封面中编号栏请勿填写。

| 申报项目名称                 |    |   |    |      |          |  |    |          |
|------------------------|----|---|----|------|----------|--|----|----------|
| 适用学科门类                 |    | 适用专业类   |    |      | 适用专业(对象) |  |    |          |
| 适用类型                   |    | <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科<br><input type="checkbox"/> 非学历   |    | 适用课程 |          | <input type="checkbox"/> 公共课 <input type="checkbox"/> 学科基础课<br><input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 实践课<br><input type="checkbox"/> 非学历课程 |    |          |
| 课程性质                   |    | <input type="checkbox"/> 统设课 <input type="checkbox"/> 省开课 <input type="checkbox"/> 自建专业课程 <input type="checkbox"/> 非学历课程<br><input type="checkbox"/> 其他 |    |      |          |  |    |          |
| 拟完成时间                  |    |   |    |      |          |  |    |          |
| 建设数量                   |    |   |    |      |          |  |    |          |
| 项目负责人基本情况              |    |   |    |      |          |  |    |          |
| 姓名                     |    | 性别  |    | 年龄   |          |  |    |          |
| 职称                     |    | 职务  |    | 所在部门 |          |  |    |          |
| 最后学历                   |    | 专业  |    |      |          |  |    |          |
| 主要教学、科研经历（不超过 300 个汉字） |    |   |    |      |          |  |    |          |
|                        |    |   |    |      |          |  |    |          |
| 项目组成员简况                |    |   |    |      |          |  |    |          |
| 姓名                     | 性别 | 年龄  | 职称 | 学历   | 专业       | 所在部门   | 职务 | 所承担的制作任务 |
|                        |    |   |    |      |          |  |    |          |
|                        |    |   |    |      |          |  |    |          |
|                        |    |   |    |      |          |  |    |          |
|                        |    |   |    |      |          |  |    |          |

本课程数字化资源建设现状及工作基础（不超过 500 个汉字）

本项目的工作思路、主要特色与创新（不超过 500 个汉字）

项目工作计划（不超过 500 个汉字）



# 沈阳开放大学精品微课评审指标

## 一、教学设计合理完整（25分）

1. 教学目标明确，教学内容的组织与编排符合学生的认知规律，形象直观，富有节奏感。
2. 知识点萃取准确，一个知识点要解决一个实际问题。
3. 教学方法富有创意，将问题解决、案例分析、场景再现等现代教学方法恰当地运用于教学过程。
4. 字幕与教师讲授一致。
5. 有相关的练习题（2个或2个以上）。

## 二、授课准确生动（35分）

1. 仪态自然大方，精神饱满。
2. 语言规范、生动，富有感染力。
3. 教学过程主线清晰、重点突出，逻辑性强、明了易懂。
4. 对问题阐述精炼准确，理论联系实际，有启发性。

## 三、CAI 技术运用恰当（20分）

1. 根据教学内容选择适当的CAI技术手段和方法。
2. 能够比较熟练的运用音频、视频、图形、图像、动画等技术，直观生动的呈现所讲述的内容。

3. 能够运用新技术手段解决教学中抽象、复杂的问题。

#### 四、艺术性强（10分）

1. 具有较好的整体艺术性，与授课内容直接相关，体现为教学服务。

2. 画面清晰稳定，色彩协调，声音清楚，制作过程中能较好地运用背景音乐及音效。

3. 素材选择具有一定的艺术品位，与教学内容高度契合。

#### 五、教学效果好（10分）

1. 教学过程深入浅出，形象生动，精彩有趣，启发引导性强，有利于提升学生学习的积极性和主动性。

2. 高质量完成设定的教学目标，有效解决实际教学问题，促进学生思维能力的提高。

# 沈阳开放大学微课制作要求

## 一、微课概念

微课是指基于教学设计思想,使用多媒体技术在5-10分钟左右的时间里就一个知识点进行针对性讲解的一段视频(含音频)。系列微课是指一系列讲解具有连贯性知识点的微课。在教学中,微课所讲授的内容呈“点”状、碎片化。微课不仅适合于移动学习时代知识的传播、也适合学习者个性化、深度学习的需求。

## 二、微课制作流程

选择知识点——编写脚本——教学设计——制作素材——后期编辑。

### 1. 选择知识点

知识点的选择是微课制作的关键一环,准确的选择可以做到事半功倍。

一是教学中的重点、难点。一个微课一般讲授一个知识点,知识点的选择涉及知识结构的设计,以教学中的重点、难点用来制作微课,是一个较好的选择。

二是要适合用多媒体表达。微课内容的设计要适合使用多媒体,对于不适合使用多媒体表达的内容,不要制作成微课,否则

会使学生失去学习兴趣。

## **2. 撰写脚本和教学设计**

微课虽然只有短短的几分钟，但却需要进行认真的撰写脚本并进行良好的教学设计，好的微课应该是对知识点的把握准确、清晰，教学设计合理，能够吸引学生。

## **3. 制作素材和后期编辑**

这一环节主要由技术人员完成，但在制作素材的过程中需要教师的密切配合。一个完整的、好的微课，自始至终都需要教师和技术人员的良好交流与合作。

# **三、微课制作**

微课制作包括音视频的采集、后期制作等主要步骤。若采用录屏软件等进行录制，相关内容要求请参照本文相关部分执行。本文仅作为学校组织拍摄的微课的要求，老师也可结合自身条件进行拍摄和制作。

## **1. 时长要求**

每个微课程总时长为5-10分钟。

## **2. 录制场地**

学校组织的微课录制场地一般在演播室，根据课程的不同也可以有外景或其它场所。录制现场要求光线充足，环境安静、整洁，避免在镜头中出现与课程无关的标识等内容，现场是否安排

学生互动可根据录制需要自行决定。

### **3. 课程形式**

成片统一采用单一视频形式。

### **4. 录制方式及设备**

拍摄方式：根据课程内容，可采用单机或多机位拍摄（2机位以上），机位设置应满足完整记录全部教学活动的要求。

录像设备：摄像机以我校的设备为准，在同一个微课中标清和高清不得混用。

录音设备：使用专业级话筒，录制环境要求一致，以保证录音质量。

后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。

### **5. 多媒体课件的制作及录制**

教师在录制前应对所使用的多媒体课件（PPT、音视频、动画等）认真检查，确保内容无误，排版格式规范，版面简洁清晰，符合拍摄要求。

在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式，与后期制作统筹策划，确保成片中的多媒体演示等完整、清晰。

### **6. 后期制作要求**

片头：片头不超过10秒，应包括：学校名称、课程名称、主讲教师姓名、专业技术职务等信息。

技术指标：以学校数字化资源制作与管理服务中心提供设备为准，声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。一是伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。二是在同一门课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。

微课制作应有字幕，字幕采用实心白色黑体