

# 关于开展 2022 年秋季学期国家开放大学 考点申报工作的通知

沈开大教〔2022〕9 号

各学院、县区分校、直属分校及教学点：

现组织开展 2022 年秋季学期考点申报工作，具体安排如下：

## 一、工作内容

考点申报工作包括新增正式考点、设置临时考点、变更考点信息。

## 二、工作程序

### （一）新增正式考点和设置临时考点

1. 申报新增或临时的考点，考点申报单位须填写《国家开放大学全国统一考试考点申报表》（以下简称考点申报表，见附件 1），并加盖单位公章（签字盖章的扫描 PDF 版）。

2. 申报新增或临时的考点单位对考点的保密室、考场环境、机房环境拍照或录制视频，连同考点申报表一并上报沈阳开放大学（即沈阳分部，以下统称“沈阳分部”）。

3. 申报新增或临时的考点单位同步在“国家开放大学一平台”（网址：<https://menhu.pt.ouchn.cn>，以下简称“一平台”）提交相应的线上申请。

### （二）变更考点信息

变更考点状态（由暂停组考、撤销等状态恢复为正常使用）、考点地址、考点所属学习中心或所属单位整体组织结构的，须填写考点申报表，按新增正式考点的程序进行申报。

变更其他考点信息，如主考信息、考点联系人信息、考场数等，在“一平台”提交线上申请即可，不需要填写考点申报表，沈阳分部、国开总部在线上分别完成初审、终审操作。

### （三）考点申报信息反馈

考点申报截止时间：2022年10月13日

已在“一平台”通过考点申报终审的、并此次考试无变更信息的考点单位，请向沈阳分部反馈信息为“...考点信息不变”。

### 三、工作要求

1. 新增正式考点和设置临时考点必须遵守国家开放大学考点设置和管理相关规定，符合考点设置原则和设置条件。

2. 考点申报单位须认真填写相关信息，保证考点申报信息、汇总信息准确。

3. “学习中心与考点一体化设置”中已新增的考点，本次不用重复申报。

联系人及联系方式

联系人：崔晓晖

联系电话：024-31615020

附件：1. 国家开放大学全国统一考试考点申报表

沈阳开放大学教务处

2022年10月13日

## 附件 1

# 国家开放大学全国统一考试考点申报表

分部（学院）名称：

所属学习中心名称		所属学习中心编码	
申报考点名称		学习中心已有正式考点数	
申报考点产权属性	自主产权（ ） 长期租赁（ ） 短期租赁（ ）		
考点地址	**省/直辖市**地市/区**县**街道**号**楼**层		
学习中心在籍生人数/人		考点报考人数/人	
主考姓名		主考联系电话	
考点联系人		考点联系人电话	
试卷保密室	设置独立保密室（ ）	双门双锁（ ）	
	保密柜（ ）	铁门铁窗（ ）	
纸笔考场	考场总数量/个		安装监控、屏蔽设备考场数/个
	可同时容纳最大考生数/人		
机考考场	考场总数量/个		安装监控设备考场数/个
	机考考位总数量/个		
申报考点类别	新增正式考点（ ） 设置临时考点（ ） 变更考点信息（ ）		
<p>申报理由： （如为新增正式考点，需说明该考点在以往哪些学期考试中作为临时考点组考过；如为设置临时考点需说明该考点是第一次新增临时考点或以往哪些学期考试中作为临时考点组考过。）</p> <p style="text-align: right;">申报单位（盖章）： 年 月 日</p>			
<p>分部（学院）审核意见：</p> <p style="text-align: right;">主管校领导签字： 分部（学院）（盖章）： 年 月 日</p>			

填表说明：

1. 所有内容均为必填项，直接在空格内填写相应信息；带括号的按选择方式填写，直接在括号内画“√”或“×”；申报理由可另附页。
2. 根据实际情况据实填写，不得造假。保密室、考场等设置情况须提交相应的照片或视频材料。
3. 本表单面打印，一式一份，电子版存档。

